

---

## Aanmeldingsprocedure monitor EPD

---

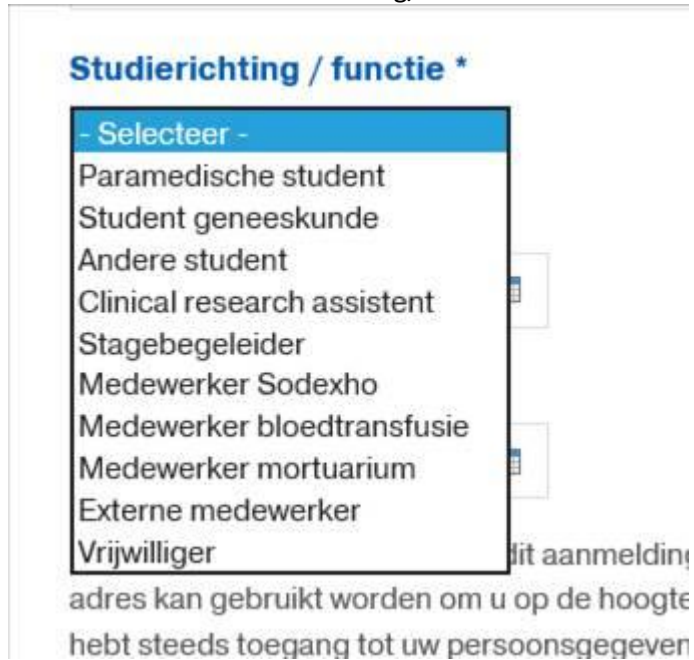
Indien een monitor/auditor/inspecteur toegang wenst te verkrijgen tot het elektronisch patiëntdossier van UZA, zal onderstaande procedure gevolgd moeten worden.

De doorlooptijd van deze procedure is minimaal 14 dagen. Gelieve tijdig uw aanmelding in orde te brengen.

De monitor/auditor/inspecteur zal een read-only account krijgen en uitsluitend toegang krijgen tot de patiëntdossier van de patiënten die geïnccludeerd zijn in de studie waarvoor de monitoring/audit wordt uitgevoerd.

### 1. Aanmelding in UZA

- Monitor vult het elektronisch aanmeldingsdocument in via volgende link:  
<https://www.uza.be/aanmeldingsdocument>.
- In het keuzemenu “Studierichting/functie” selecteert men ‘Clinical research assistent’.



- De personeelsdienst van UZA zal de externe medewerker aanmaken.

### 2. Aanvraag toegang monitor patiëntdossier UZA

- De onderzoeker of iemand van het onderzoeksteam maakt een SD+ aan met onderstaande gegevens:

*Naam en voornaam monitor*

*Read-only toegang CRA voor EPD*

### 3. Aanvraag toegang tot studie binnen het patiëntdossier

- De monitor stuurt een mail naar [MonitorLoginEPD@uza.be](mailto:MonitorLoginEPD@uza.be) om toegang tot de e-learning te vragen met onderstaande gegevens:  
*Naam en voornaam monitor*  
*Mailadres*
- De monitor zal een mail ontvangen met de link voor de e-learning evenals een login en paswoord.
- De monitor zal na afloop van de training een mail sturen naar [MonitorLoginEPD@uza.be](mailto:MonitorLoginEPD@uza.be) met onderstaande gegevens:  
**EPD training volbracht op datum**  
**Naam en voornaam monitor**  
**Gegevens studie waarvoor toegang vereist is: EDGE-nummer, departement, hoofdonderzoeker UZA**
- Indien de training is voltooid door de monitor, zal er een mail gestuurd worden dat de monitor toegang heeft verkregen tot de gevraagde studies.